LUZAC

Schoolgids 2020-2021
Utrecht

Voorwoord

Luzac staat voor persoonlijk onderwijs. Wij begrijpen onze leerlingen en kennen ze goed. En daar zijn we trots op. Want dáár maken we het verschil! We helpen bij het bereiken van doelen op school én op persoonlijk vlak. Wij maken succes graag mogelijk, zodat iedereen het maximale uit zichzelf kan halen. Goede resultaten ontstaan niet vanzelf. Daar komt veel bij kijken. Samen gaan we flink aan de slag om dat diploma te behalen. Maar ook persoonlijke ontwikkeling staat hoog op de agenda, want wij geloven dat onze leerlingen met belangrijke vaardigheden, persoonlijke ontwikkeling zoals samenwerking, zelfregulering en communicatie ook ná Luzac succesvol kunnen zijn.

Er breekt een intensieve maar ook waardevolle periode aan. Een periode die vooral mooi moet zijn!
Wij begeleiden onze leerlingen daar graag bij, uiteraard in nauw contact met u. 'Samenwerking is de sleutel tot succes'. Een veelgehoorde uitspraak en wat ons betreft absoluut waar. We houden de lijntjes daarom graag kort. Hierbij onze schoolgids met alle informatie over de gang van zaken op Luzac. Voor overleg, vragen of het maken van een persoonlijke afspraak: bel ons gerust!

Aan de start van het schooljaar ontvangen al onze leerlingen een handig overzicht met de programma's per vak, het toets-/examenreglement en het examenrooster van het lopende schooljaar. Voor niet-examenleerlingen is dit het PTO (Programma van Toetsing en Overgang) en voor examenleerlingen is dit het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Zo weet iedereen precies waar hij of zij aan toe is.

Laat maar komen, dat nieuwe schooljaar. We gaan er een succes van maken, vol kansen en uitdagingen!

Namens alle medewerkers van Luzac Utrecht,

Sjoerd van Weele
Rector

Inhoudsopgave

1. Luzac 4
1.1 Onderwijs op Luzac 4
1.2 Luzac Lyceum en Luzac College 5
1.3 Financiën 5
1.4 Toelatingsvoorwaarden 5

2. Van brugklas tot diploma 6
2.1 Onderwijsaanbod 6
2.2 Onderwijs en ICT 7
2.3 Onderbouw 7
2.4 Bovenbouw 7
2.5 Versneld examenjaar 8
2.6 Certificaten 8
2.7 Onderwijstijd 8

3. Toetsing 9
3.1 Niet-examenklassen 9
3.2 Examenklassen 9
3.3 Overgangsregeling 10
3.4 Slaag-/zakregeling 10

4. Een dag, een week, een jaar op Luzac 11
4.1 Dagindeling 11
4.2 Weekindeling 11
4.3 Jaarindeling 12

5. Bevoegd gezag, schoolleiding, docenten en overige medewerkers 13
5.1 Bestuur/bevoegd gezag 13
5.2 Schoolleiding 13
5.3 Docenten 13
5.4 Leerlingbegeleiders en overige medewerkers 14
5.5 Examencommissie 14
5.6 Vertrouwenspersoon 14
5.7 Veiligheidsteam 14

6. Schoolregels 15
6.1 Basisregels 15
6.2 Schoolregels 15
6.3 Verzuimbeleid 17
6.4 Protocol schorsing en verwijdering 17

7. Faciliteiten 18
7.1 Kluisjes 18
7.2 Studiezaal 18
7.3 Boeken en andere materialen 19
7.4 Pauzes, kantine, lunch 19
7.5 Activiteiten buiten de les 19
7.6 Aansprakelijkheid en verzekering 19

8. Contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school 20

9. Veiligheid 21

10. Klachtenregeling 22

Bijlage A:
Lesurentabel 2020-2021 23

Contactgegevens vestigingen 24



1. Luzac

1.1 Onderwijs op Luzac

Weten waar je staat en waar je naar toe wilt. Het zijn belangrijke inzichten om verder te kunnen groeien. Bij Luzac besteden we veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling. Bij de start van het schooljaar stellen we samen persoonlijke doelen vast. Wat zijn je ambities? Je behoeftes? Mogelijkheden en eventuele belemmeringen? Door een persoonlijk leerplan en begeleiding op maat ontdekken leerlingen precies wie ze zijn, hoe ze het beste kunnen leren en wat ze kunnen bereiken.

Bij Luzac werken we met kleine klassen. Die kleinschaligheid in combinatie met aandacht en structuur is van groot belang! Onze docenten zijn enorm betrokken. Het gevolg? Het zelfvertrouwen en leerplezier nemen toe. Bovendien krijgt iedereen ondersteuning van een eigen leerlingbegeleider, die goed en actueel zicht heeft op het leerproces. En mocht het nodig zijn, dan kun je altijd bij iemand van de staf terecht voor extra hulp of ondersteuning. Zo vindt iedereen snel zijn weg en plaats bij Luzac.

Het ontwikkelen van zelfinzicht en het maken van de juiste keuzes kunnen voor een jonge generatie nog best ingewikkeld zijn. Het is wél toekomstbepalend! Wij willen leerlingen graag goed voorbereiden. Door middel van gesprekken, opdrachten en bordspellen, krijgt de leerling meer inzicht in zijn of haar zelfbeeld. Daarnaast vormt de leerling met behulp van zijn of haar netwerk en events een realistisch toekomstbeeld. Door deze ontdekkingen is de leerling in staat om op weloverwogen wijze een passende profiel- en studiekeuze te maken.

Onderwijs bij Luzac betekent uiteraard ook ontwikkeling op cognitief gebied. Het draait hierbij niet alleen om het beheersen van de lesstof, maar ook om het 'leren leren'. Om beide processen goed te begeleiden, is inzicht nodig. En dat gaat verder dan het bekijken van rapportcijfers. We maken gebruik van de methodiek RTTI. De letters R, T, T en I staan voor vier verschillende niveaus van cognities: reproductie, toepassing in bekende situatie, toepassing in nieuwe situaties en inzicht. Aan de hand van RTTI-scores wordt inzichtelijk op welk niveau de leerling goed presteert en op welk niveau extra begeleiding nodig is. Met deze inzichten gaan we samen aan de slag, zodat iedereen excelleert op het hoogst haalbare niveau.

1.2 Luzac Lyceum en Luzac College

Luzac bestaat uit Luzac Lyceum en Luzac College. De meeste vestigingen hebben zowel een Lyceum als een College. Visie, aanpak, structuur, docenten en lokalen zijn gelijk, maar het Lyceum en het College hebben andere mogelijkheden. Voor iedereen een passend traject!

- Op Luzac Lyceum bieden we onderwijs van brugklas tot diploma; mavo, havo en vwo. Leerlingen op Lyceum volgen volledig dagonderwijs en volgen het reguliere traject. Luzac Lyceum valt onder de VO-wetgeving, de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- Op Luzac College bieden we het versnelde examenjaar en de certificaten voor losse vakken. Luzac College valt onder VAVO, het Voortgezet Algemeen Volwassenonderwijs. Dit betekent niet dat alle leerlingen op College boven de 18 jaar zijn. In sommige gevallen kunnen leerlingen vanaf 16 jaar VAVO volgen. Hierbij kan het gaan om leerlingen die om uiteenlopende redenen moeite hebben om het reguliere onderwijs af te ronden, denk bijvoorbeeld aan de combinatie met topsport of een muzikale carrière. Een groot voordeel van VAVO is de flexibiliteit: het leren op maat. Langzamer studeren, juist sneller studeren, een deelstudie doen; het is allemaal mogelijk. Bepalend is wat de leerling zélf kan en wil. Wij denken mee en spelen hier wendbaar op in.

1.3 Financiën

Luzac is een particuliere school. Dit betekent dat de overheid geen subsidies of andere financiële steun verstrekt. U financiert zelf het volledig studiegeld. De tarieven van dit schooljaar vindt u op onze website: www.luzac.nl/onderwijsaanbod/tarieven.

1.4 Toelatingsvoorwaarden

Om toegelaten te worden tot Luzac voert de (con)rector van de betreffende vestiging een kennismakingsgesprek met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s). We kijken naar eerder behaalde resultaten, het advies van de afleverende school en een eventueel advies van externe deskundigen. Uiteraard nemen we alle adviezen serieus, maar motivatie is voor ons minstens zo belangrijk! Wij kijken vooral naar mogelijkheden: wat zijn je talenten, je kwaliteiten? Wat motiveert je en welke zaken werken voor jou juist belemmerend? Zo krijgen we een helder beeld van het profiel en de wensen en kunnen we kijken of toelating tot Luzac een mogelijkheid is. Het besluit van de (con)rector is hierin leidend.





2. Van brugklas tot diploma

2.1 Onderwijsaanbod

Bij Luzac kun je particulier voortgezet onderwijs volgen op de niveaus vmbo-tl (mavo), havo en vwo (atheneum en gymnasium).

- Vmbo kent vier leerwegen: vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-gemengd en vmbo-tl. Luzac biedt alleen vmbo-tl. Vmbo-tl staat voor theoretische leerweg en wij noemen het ook wel mavo (middelbaar algemeen voortgezet onderwijs). Leerlingen krijgen bij ons zeven eindexamenvakken aangeboden, net als op de mavo van voorheen. Mocht er een wens zijn om door te stromen naar de havo, dan kan dat daardoor snel en gemakkelijk.
- Havo, hoger algemeen voortgezet onderwijs, bereidt leerlingen voor op hbo (hoger beroepsonderwijs). Het reguliere havo-traject neemt vijf jaar in beslag.
- Binnen vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) kennen we de splitsing naar atheneum en gymnasium. In beide gevallen duurt de opleiding zes jaar en geeft deze toegang tot wo (wetenschappelijk onderwijs) aan een universiteit. Bij de keuze voor gymnasium spelen belangstelling, houding en motivatie een extra grote rol. Een gymnasium-leerling volgt naast de reguliere vwo-vakken ook de klassieke talen Latijn en Grieks en doet in ieder geval eindexamen in één van beide.

Luzac is door de Inspectie erkend als zelfstandige exameninstelling. Dit betekent dat Luzac bevoegd is om zelf schoolexamens af te nemen en centraal schriftelijke eindexamens te organiseren. Onze leerlingen hoeven dus geen staatsexamen af te leggen.

2.2 Onderwijs en ICT

Wij maken gebruik van ICT om het onderwijs te ondersteunen.

Bij de administratie van de inschrijving, vakkenpakketten, onderwijsresultaten en verzuim maken we gebruik van Magister.

Ter ondersteuning van het onderwijsleerproces maken we gebruik van de digitale leeromgevingen It's Learning en Office365.

In It's Learning zijn opgenomen het rooster, de studiewijzers en het huiswerk. It's Learning biedt de leerlingen ook de gelegenheid buiten de les om met de docent of leerlingbegeleider communiceren. Iedere leerling heeft een Office365 account met de nieuwste versies van Word, Excel, PowerPoint, OneNote en OneDrive. OneNote is een online notitieblok en OneDrive is de persoonlijke opslagruimte voor documenten. Zo heeft iedere leerling altijd en overal toegang tot leer- en lesmateriaal.

Om goed met deze digitale middelen te kunnen werken, is het belangrijk dat iedere leerling beschikt over een laptop. Elke laptop volstaat daarbij. Wel adviseren wij het gebruik van een 2-in-1 device. Dit is een kruising tussen een tablet en een laptop waarop je met een pen kunt tekenen en schrijven. Zo draagt ook het gebruik van een laptop bij de mogelijkheid van een creatief leerproces. Met onze leverancier voor hardware bieden we leerlingen de mogelijkheid tegen de laagste prijs een kwalitatief hoogstaande laptop aan te schaffen. Deze laptop is te bestellen via www.luzac.choose-it.nl.

De vestiging is voorzien van goed en snel internet om te kunnen leren en werken met de ondersteunende leermiddelen.

2.3 Onderbouw

De onderbouw bestaat bij mavo uit de eerste twee jaar en bij havo en vwo uit de eerste drie jaar. Bij Luzac kennen we een tweejarige brugperiode. Pas na het tweede jaar stromen onze leerlingen door naar mavo, havo of vwo. Deze rust nemen we bewust! Zo bieden we veiligheid en ruimte. Hierdoor kunnen leerlingen wennen aan de nieuwe indrukwekkende levensfase vol ontdekkingen en prikkels en leren ze hoe ze moeten leren. Daarnaast biedt de tweejarige brugperiode de gelegenheid aan de leerling om zich op het hoogst haalbare niveau te ontwikkelen. We selecteren niet te snel. We doen dit in kleine klassen van gemiddeld 12 leerlingen en met veel persoonlijke aandacht.

In de onderbouw werken we aan kerndoelen die vastgesteld zijn door de overheid. Iedereen in de onderbouw volgt dezelfde vakken, aangevuld met extra projecten.

2.4 Bovenbouw

De bovenbouw bestaat uit de laatste twee leerjaren mavo/havo en de laatste drie jaar vwo.

- Mavo kent vier sectoren/profielen: Techniek, Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw. Binnen een profiel kies je een vakkenpakket. In het eindexamenjaar bieden wij standaard zeven vakken aan, terwijl er wettelijk slechts zes verplicht zijn. Zeven vakken bieden een betere aansluiting op een mogelijk havo vervolg. Maar ook bij doorstroom naar MBO is dit een pré. En mocht het met één vak niet goed gaan, dan is er marge om dat vak te laten vallen.
- Havo en vwo kennen ook vier profielen: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Binnen deze profielen heb je ruime keuze uit vakken. Wij bieden zelfs 'profielvreemde' vakken aan in het vrije deel. Kies je bijvoorbeeld het profiel 'Natuur & Gezondheid' en ben je geïnteresseerd in geschiedenis? Dan passen wij dit graag in! Het havo-examenjaar ronden leerlingen af met zeven eindexamenvakken. Voor een vwo-diploma geldt een minimum van acht eindexamenvakken.

2.5 Versneld traject

Het is bij Luzac mogelijk om twee jaar in één te doen! Wij bieden een versneld examenjaar waarbij het voorexamenjaar en examenjaar worden gecombineerd. Heb je bijvoorbeeld tijd verloren omdat je bent blijven zitten in het voorexamenjaar of als je gezakt bent, hoef je geen versneld traject te doen. Dan doe je óf het jaar opnieuw, óf je gaat voor deelcertificaten. Zo ben je alsnog mooi op tijd of zelfs sneller klaar met de middelbare school. Het is een pittig jaar, maar leerlingen blikken daarna terug op een mooie onvergetelijke periode waarin ze vrienden voor het leven hebben gemaakt.

2.6 Certificaten

Het is niet altijd nodig om een examenjaar volledig opnieuw te doen. Bij ons is het mogelijk om één of enkele losse vakken te volgen. Bijvoorbeeld om je diploma alsnog compleet te maken. Of als je je nog beter wilt voorbereiden op een gekozen vervolgopleiding. En ben je (elders) eerder gezakt voor het eindexamen, dan hoef je bij ons dus niet alle vakken opnieuw te doen: goede resultaten blijven staan. Alle focus en tijd voor de echte uitdaging!

2.7 Onderwijstijd

Leerlingen op Luzac met een volledig pakket zitten doorgaans van 9 tot 5 op school. Dat lijkt lang, maar brengt een groot voordeel met zich mee: na een schooldag gaat iedere leerling zonder huiswerk naar huis. Huiswerk wordt namelijk op school gemaakt, ónder toezicht! Het gevolg: school is school en thuis is thuis. Tijd om leuke dingen te doen!

Naast reguliere vaklessen worden er ook steunlessen en hulplessen ingepland. Kun je wel wat extra steun gebruiken bij bepaalde lesstof of persoonlijke ontwikkeling of wil je belangrijke vaardigheden aanscherpen, dan kun je gebruikmaken van deze lessen.

Mochten er lessen uitvallen wegens ziekte van een docent dan worden leerlingen altijd opgevangen op school. Waar mogelijk wordt een vervangende docent ingezet en wordt de les alsnog gegeven. Bij veel uitval van een specifiek vak zorgen we ervoor dat lessen worden ingehaald. De school houdt een registratie bij van het aantal gemiste lessen en wat er gebeurd is in de vrijgekomen tijd.



3. Toetsing

3.1 Niet-examenklassen

Het schooljaar heeft vier periodes. De te beheersen stof staat in het PTO. In elke periode worden per vak ten minste één controletoets (S.O.) en één eindtoets (proefwerk) afgenomen. De resultaten van de toetsen tellen mee voor het overgangsrapport. Ook worden er praktische opdrachten gegeven. Soms vinden er (mondelinge) overhoringen plaats, die niet altijd worden aangekondigd. Bijvoorbeeld dictees, vertalingen of opgaven voor exacte vakken. Hiermee krijgen docenten een goede indicatie van de gemaakte vorderingen en kan worden nagegaan of leerlingen voldoende parate kennis hebben. Deze overhoringen tellen eveneens mee voor het overgangsrapport. Merken we dat bepaalde stof (nog) niet op het juiste niveau beheerst wordt? Dan bieden we bijvoorbeeld extra studieblokken. Zo gaan we gericht aan de slag met werk- en verbeterpunten.

3.2 Examenklassen

Voor eindexamenkandidaten maken we onderscheid tussen officiële toetsmomenten en indicatieve/formatieve toetsen. Indicatieve/formatieve toetsen zijn mondelinge of schriftelijke overhoringen.
Deze resultaten geven een indicatie van de vorderingen, maar tellen niet mee. Uiteraard gebruiken we deze informatie wel in het persoonlijke leerplan. Zo kunnen we bijvoorbeeld extra studieblokken voor bepaalde vakken inplannen om de resultaten naar een hoger niveau te tillen.

De officiële toetsmomenten bestaan uit drie schoolexamenperiodes, een herkansingsweek en tot slot het Centraal Schriftelijk Examen in mei. De stof van de schoolexamens en het centraal examen staat beschreven in het PTA.

3.3 Overgangsregeling

Elke toets die meetelt voor de overgangsregeling bevat vragen voor alle drie de onderwijsniveaus (mavo, havo, vwo). In principe maakt een leerling de vragen die horen bij zijn of haar leerniveau. Behalve als een leerling overweegt een overstap naar een hoger niveau te maken. Dan maakt hij/zij in de twee periodes voorafgaand aan de overstap ook de toetsonderdelen die horen bij het betreffende hogere niveau. Voor beide niveaus ontvangt de leerling in dat geval een cijfer. Voldoet de leerling aan de overgangsnorm die bij het hogere niveau hoort en wordt er tijdens een teambespreking akkoord gegeven op de overgang, dan kan tot opstromen worden overgegaan.

Iedere periode wordt afgesloten met een rapport bestaande uit het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers per vak (voortschrijdend jaargemiddelde). Aan het eind van het schooljaar volgt een afsluitend overgangsrapport. De gemiddelden per vak, afgerond in gehelen, vormen de eindcijfers op het overgangsrapport.

De overgangsregeling is opgenomen in het toetsreglement, welke is terug te vinden in de ELO van Magister. De rector beslist over de bevordering van een leerling naar het volgende traject of klas, na het advies van de docenten.

3.4 Slaag-/zakregeling

De slaag-/zakregeling geldend voor dit schooljaar is opgenomen in het examenreglement, welke is terug te vinden in de ELO van Magister.





4. Een dag, een week, een jaar op Luzac

4.1 Dagindeling

Lessen bij Luzac duren 60 minuten. De eerste les start om 9.00 uur, de laatste les eindigt uiterlijk om 18.00. Per twee lesuren is er een pauze van 15 minuten of 30 minuten.

Tijd	Blok
09.00 – 10.00 uur	1
10.00 – 11.00 uur	2
11.00 – 11.15 uur	pauze
11.15 – 12.15 uur	3
12.15 – 13.15 uur	4
13.15 – 13.45 uur	pauze
13.45 – 14.45 uur	5
14.45 – 15.45 uur	6
15.45 – 16.00 uur	pauze
16.00 – 17.00 uur	7
17.00 – 18.00 uur	8

4.2 Weekindeling

Een lesdag voor niet-examenleerlingen duurt op maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 17.00 uur en op vrijdag van 9.00 uur tot 15.45 uur.
De reguliere lessen voor leerlingen van klas 1 worden ingeroosterd van 9.00 uur tot 15.45 uur.
Lessen voor examenleerlingen kunnen ingeroosterd worden van maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 18.00 uur en vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur. Gedurende deze tijden wordt er verwacht dat leerlingen beschikbaar zijn voor lessen. Of een leerling les heeft, is afhankelijk van zijn of haar persoonlijke rooster. Eventuele strafmaatregelen vinden plaats binnen de lestijden, voor 9.00 uur of op zaterdag van 9.00 uur tot 12.15 uur.

4.3 Jaarindeling

Een schooljaar voor niet-examenleerlingen is opgedeeld in vier periodes. Na afloop van elke periode volgt een rapport. Een schooljaar voor examenleerlingen kent drie schoolexamenperiodes van acht lesweken, een periode van examentrainingen en wordt afgesloten met de Centraal Schriftelijke Examens. Luzac conformeert zich aan de reguliere vakanties, uitgezonderd de meivakantie voor examenleerlingen. Voor hen maakt die week onderdeel uit van de examentraining, zodat de leerlingen optimaal voorbereid de Centraal Schriftelijke Examens ingaan.

Jaarplanning Luzac Utrecht 2020-2021

Luzac Utrecht valt onder regio midden.
Voor een volledig en actueel overzicht van de jaarplanning inclusief vakanties en overige vrije dagen verwijzen wij naar de jaarplanning op onze website: www.luzac.nl/utrecht.

Week	Datum	Activiteit
36	31/08/20	Startweek alle leerlingen
37	07/09/20	
38	14/09/20	
39	21/09/20	
40	28/09/20	
41	05/10/20	
42	12/10/20	
43	19/10/20	Herfstvakantie
44	26/10/20	
45	02/11/20	
46	09/11/20	SE-week 1
47	16/11/20	21/11 - Inhaalzaterdag SE1
48	23/11/20	
49	30/11/20	
50	07/12/20	
51	14/12/20	
52	21/12/20	Kerstvakantie
53	28/12/20	Kerstvakantie
1	04/01/21	
2	11/01/21	
3	18/01/21	
4	25/01/21	SE-week 2 LET-week 1
5	01/02/21	06/02 - Inhaalzaterdag SE2
6	08/02/21	
7	15/02/21	
8	22/02/21	Voorjaarsvakantie
9	01/03/21	
10	08/03/21	
11	15/03/21	
12	22/03/21	
13	29/03/21	SE-week 3 (v.a. Goede Vrijdag) 02/04 - Goede Vrijdag - Niet-examenleerlingen vrij
14	05/04/21	SE-week 3 05/04 Tweede Paasdag - Iedereen vrij
15	12/04/21	17/04 - Inhaalzaterdag SE3
16	19/04/21	
17	26/04/21	Herkansingen 27/04 Koningsdag - iedereen vrij
18	03/05/21	Meivakantie voor niet-examenleerlingen
19	10/05/21	13/05 - Hemelvaartsdag - iedereen vrij 14/05 - Vrijdag na Hemelvaart - niet-examenleerlingen vrij
20	17/05/21	CSE Tijdvak 1 (v.a. ma 17 mei)
21	24/05/21	CSE Tijdvak 1 24/05 - Tweede Pinksterdag - iedereen vrij
22	31/05/21	CSE Tijdvak 1 (t/m di 1 juni)
23	07/06/21	
24	14/06/21	Uitslag CSE Tijdvak 1
25	21/06/21	CSE Tijdvak 2
26	28/06/21	Uitslag CSE Tijdvak 2 LET-week 2
27	05/07/21	LET-week 2
28	12/07/21	Afsluitweek
29	19/07/21	Zomervakantie

5. Bevoegd gezag, schoolleiding, docenten en overige medewerkers

5.1 Bestuur/bevoegd gezag

Caroline Steenvoort	Algemeen directeur

5.2 Schoolleiding

Sjoerd van Weele	Rector
Anke Koopman	Conrector Onderwijs
Metken van der Hulst	Conrector Leerlingbegeleiding

5.3 Docenten

Bram van Huis	Aardrijkskunde
Niek Volkers	Bedrijfseconomie
Mariëlle Hodzelmans	Biologie
Sanne Korte	Biologie
Lieke Burger	CKV
Jochen Markhorst	Duits
Simone de Geus	Duits
Niek Volkers	Economie
Margriet Dijkstra	Engels
Miek van der Horst	Engels
Jan van Kuppevelt	Filosofie
Anke Riem	Frans
Marjolijne van Soest	Frans
Anke Koopman	Geschiedenis
Hans den Ambtman	Geschiedenis
Jasper Arkenbout	Geschiedenis
Fred Schouten	Grieks/Latijn
Marianne Prins	Gym
Roelof van Koningsveld	Informatica
Jasper Arkenbout	Levenskunde
Sanne Korte	Levenskunde
André van der Steenstraeten	Maatschappijleer
André van der Steenstraeten	Maatschappijwetenschappen
Roelof van Koningsveld	NaSk
Kim van Ommering	Natuurkunde
Mascha van den Berg	Nederlands
Niels Drent	Nederlands
Simone de Geus	Nederlands
Sander van der Meer	Scheikunde
Hedi van Ditzhuijzen	Spaans (-elementair)
Lieke Burger	Tekenen
Marijke Brune	Wiskunde (A)
Coen van Someren	Wiskunde (A, B)

5.4 Leerlingbegeleiders en overige medewerkers

Denis Cadir	Administratief medewerker
André van der Steenstraeten	Decaan
Martijn van Tent	Huismeester
Bram van Huis	Leerlingbegeleider
Floortje Veeling	Leerlingbegeleider
Jasper Arkenbout	Leerlingbegeleider
Marie-Louise Rambali - Kommer	Leerlingbegeleider
Mascha van den Berg	Leerlingbegeleider
Daphne van der Hoeven	Roostermaker

5.5 Examencommissie

Sjoerd van Weele	Voorzitter
Daphne van der Hoeven	Secretaris

5.6 Vertrouwenspersoon

Metken van der Hulst	Vertrouwenspersoon

5.7 Veiligheidsteam

Sjoerd van Weele	Veiligheidscoördinator
Anke Koopman	BHV-er
Denis Cadir	BHV-er
Martijn van Tent	BHV-er



6. Schoolregels

Op onze school gelden natuurlijk afspraken en regels. Deze regels zorgen voor duidelijkheid, maar vormen geen doel op zich. We willen vooral samenwerken, met ouders én leerlingen. We zijn er van overtuigd dat de naleving van onze schoolregels leidt tot een sfeer waarin iedereen zich prettig voelt en de beste resultaten worden behaald.

In de volgende twee alinea's leest u onze basis- en schoolregels. Deze staan beschreven zoals we ze aan onze leerlingen uitreiken.

6.1 Basisregels

1. Je bent er.
2. Je komt op tijd.
3. Je hebt al je spullen in orde.
4. Je hebt al je huiswerk gemaakt en geleerd.
5. Je hebt een actieve werkhouding.
6. Je bent vriendelijk en voorkomend ten aanzien van anderen.

6.2 Schoolregels

Aanwezigheid

- Je bent alle lessen en studie-uren uit je persoonlijke rooster aanwezig. Ook de aanwezigheid op een terugkomblok is verplicht.
- Op eigen initiatief weggaan uit de les of studiezaal is niet toegestaan.
- Je bent op tijd in elke les aanwezig. Mocht je te laat in de les komen (na de 2e bel), dan meld je je bij de administratie.
- Tijdens de lessen is het stil op de gang.

Les voorbereiden
- Je hebt je spullen in orde. Dit betekent dat je de noodzakelijke boeken en al het overige lesmateriaal bij je hebt.
- Het huiswerk is gemaakt voordat de les begint.
- Je hebt een positieve en actieve werkhouding tijdens de les en tijdens studie-uren.

Telefoons
- Mobiele telefoons en vergelijkbare apparatuur zijn in de les alleen te gebruiken op instructie van de docent. Op andere momenten is je telefoon niet aanwezig in het lokaal.

Laptops
- Het gebruik van laptops is in de lessen en in de studiezaal alleen toegestaan na toestemming van de docent/begeleider.

Muziek
- Alleen in de studiezaal mag je, onder bepaalde voorwaarden, muziek luisteren.

Mededelingenbord
- Op het mededelingenbord vind je algemene mededelingen en roosterwijzigingen. Je wordt verondersteld op de hoogte te zijn van hetgeen er op het bord staat.

Omgangsvormen
- Iedereen is verantwoordelijk voor een prettige, positieve en veilige leeromgeving en werksfeer.
- Er wordt van jou een positieve houding verwacht.
- Heb respect voor elkaar en je omgeving. Je behandelt een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden.
- Je toont te allen tijde respect voor jezelf, andere leerlingen en medewerkers. Dit betreft respect in gesproken en geschreven woord, in lichaamstaal, gezichtsuitdrukking en kleding.

Eten en drinken
- Eten en drinken gebeurt alleen tijdens de pauzes. In de lessen mag je water drinken.

Roken
- Roken mag alleen buiten het schoolgebouw op de aangewezen rookplek. Sigaretten doof je in de daarvoor bestemde bakken.

Netheid school
- De lokalen en het gebouw houd je netjes.
- Jassen, tassen en boeken zijn netjes opgeborgen in je kluisje of hangen aan de kapstok. Er slingeren geen spullen op de gang.

Fietsen / scooters
- Fietsen, brommers en scooters worden geplaatst op de daarvoor bestemde plekken.

Schoolterrein verlaten
- Je mag het schoolterrein verlaten mits je geen overlast veroorzaakt voor buurtbewoners.

Kleding
- Het dragen van mutsen, petten en andere hoofdbedekking is niet toegestaan in het schoolgebouw.
- Je kunt aangesproken worden op ongepaste kleding: kleding dient passend te zijn voor de schoolsituatie/-omgeving.

Overige schoolregels

- Je bent zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen van je eigendommen. Luzac kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of vernieling van schoolboeken of andere persoonlijke bezittingen.
- Alleen na expliciete toestemming van de schoolleiding is het toegestaan om in en om de school beeld- en/of geluidsopnamen te maken.
- Wanneer je je op school of op ons schoolterrein schuldig maakt aan strafbare feiten, dan zal de schoolleiding daarvan aangifte doen bij de politie. Bij ieder gepleegd strafbaar feit is de schoolleiding gerechtigd je te schorsen dan wel van school te verwijderen. Hiervoor verwijzen we ook naar de algemene bepalingen van de studieovereenkomst. Strafbare feiten zijn onder meer:
  - diefstal
  - moedwillig beschadigen van andermans eigendommen of welbevinden
  - gebruik, bezit, onder invloed zijn en/of verhandelen van drugs
  - gebruik, bezit, onder invloed zijn en/of verhandelen van alcohol
  - discriminatie (op ras, geloof, geaardheid, sekse, etc.)
- De schoolleiding let op naleving van bovengenoemde regels. In alle gevallen bepaalt de schoolleiding of je de regels hebt overtreden. Indien nodig worden er passende maatregelen genomen; de schoolleiding behoudt zich het recht voor om regels aan te passen dan wel toe te voegen wanneer daar aanleiding toe mocht zijn.

6.3 Verzuimbeleid

De schoolprestaties van leerlingen zijn onder meer afhankelijk van de aanwezigheid bij lessen. Verzuim is dan ook iets wat absoluut voorkomen dient te worden. Ongeoorloofd verzuim kan aanleiding zijn voor schorsing of verwijdering van Luzac. Het verzuim wordt ieder lesuur door de docent bijgehouden. De gegevens hiervan worden ingevoerd in Magister. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld van het verzuim en een gepaste actie volgt. Het inschakelen van de leerplichtambtenaar behoort tot de mogelijkheden.

In een aantal gevallen kan de schoolleiding een leerling toestaan een aantal studie-uren of lessen te verzuimen omdat belangrijke afspraken voorrang hebben. Deze afspraken dienen vooraf telefonisch of schriftelijk door ouder(s)/verzorger(s) aan de school te worden gemeld. Enkele voorbeelden:

- een afspraak met arts, tandarts, etc.
- het afleggen van het theoretisch of praktisch rijexamen
- speciale familieomstandigheden

Indien een leerling niet in staat is om naar school te gaan in verband met ziekte, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens voor 9.00 uur te melden bij de administratie. Dit telefonische contact moet zich dagelijks herhalen totdat de leerling beter is.

6.4 Protocol schorsing en verwijdering

Bepaalde gedragingen van de leerlingen kunnen aanleiding vormen tot een schorsing van een of meerdere dagen en in het uiterste geval leiden tot verwijdering van de school. Hiervoor hanteert Luzac een landelijk geldend protocol 'schorsing en verwijdering op grond van gedragsmatige redenen'. Het protocol kan op aanvraag bij de schoolleiding van de vestiging beschikbaar worden gesteld.



7. Faciliteiten

7.1 Kluisjes

Spullen kunnen veilig worden opgeborgen in een kluisje. Een kluisje aanvragen kan bij de administratie. Voor het gebruik van een kluisje wordt een borg gerekend van 10 euro. Uiteraard ben je zelf verantwoordelijk voor de kluissleutel en het in orde houden van het kluisje.

7.2 Studiezaal

In de studiezaal kunnen leerlingen onder begeleiding bezig gaan met schoolwerk, zoals het maken van opdrachten en het voorbereiden op toetsen. In de studiezaal heerst een goed, rustig studieklimaat.



7.4 Boeken en andere materialen

Als leerling schaf je zelf het boekenpakket aan. Bij de inschrijving krijg je alle benodigde informatie hiervoor. Ook andere leermiddelen moeten aangeschaft worden. Denk daarbij aan een agenda, rekenmachine, pennen en schriften. Een volledig overzicht van de benodigde schoolspullen krijg je bij inschrijving. We vinden het belangrijk dat leerlingen netjes met hun schoolspullen omgaan en deze bij zich hebben.

Voor de leerlingen die lichamelijke opvoeding volgen, is het dragen van gepaste kleding verplicht. Hieronder wordt verstaan: een sportbroek (lang of kort, afhankelijk van de periode), een sportshirt en sportschoenen met witte zolen (zaal) of schoenen met een goed profiel/noppen (buiten).

7.5 Pauzes, kantine, lunch

Een lesdag kent drie pauzemomenten: twee kleine pauzes van 11.00 tot 11.15 uur en van 15.45 tot 16.00 uur, en de grote middagpauze van 13.15 tot 13.45 uur. De kantine biedt een goede plek om aan tafel te lunchen. Wij adviseren de leerling een gezonde lunch mee te geven. Tijdens de pauze kunnen er in de kantine enige versnaperingen worden gekocht.

7.6 Activiteiten buiten de les

De mogelijkheid bestaat dat er door vakdocenten excursies worden georganiseerd. Wanneer dit het geval is, zullen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bijtijds op de hoogte worden gebracht. Een excursie kan buiten de reguliere schooltijden vallen.

7.7 Aansprakelijkheid en verzekering

Luzac is niet aansprakelijk voor verlies, schade of vernietiging van persoonlijke bezittingen van leerlingen, personeelsleden, stagiaires, vrijwilligers en andere bezoekers in de gebouwen of op de terreinen van de school. Dit geldt ook voor bezittingen die in een kluisje zijn opgeborgen of in bewaring zijn afgegeven. Daarnaast aanvaardt Luzac geen aansprakelijkheid voor schade of letsel of anderszins ten gevolge van onrechtmatige gedragingen van leerlingen in de gebouwen of op de terreinen van de school. Als een leerling zich tijdens onderwijsactiviteiten of in het algemeen tijdens schooltijd aan het toezicht van de school onttrekt, kan Luzac niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fysieke schade of opgelopen letsel.

Luzac heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is afgesloten ten behoeve van leerlingen en medewerkers van de school en is geldig gedurende de schooltijden en schoolactiviteiten door of namens de schoolleiding georganiseerd.



8. Contact tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school

Een goed contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school is van wezenlijk belang voor de begeleiding en beoordeling van het gedrag en de prestaties van onze leerlingen. Luzac houdt u graag zo goed mogelijk op de hoogte van wat er op school gebeurt. Wij informeren u door middel van een aantal rapportages. Natuurlijk stellen wij het erg op prijs als u ons ook op de hoogte brengt van bijzondere omstandigheden thuis.

Gedurende het schooljaar wordt elke leerling gevolgd middels het leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat we informatie verzamelen en bijhouden over absentie, huiswerk-attitude, gedrag in het algemeen, behandelde stof, behaalde cijfers, etc. Al deze informatie wordt in onze database opgeslagen en is inzichtelijk voor zowel de leerling als de ouder of verzorger.

Leerlingbegeleiders kunnen contact met u opnemen om zaken te bespreken. Als daar aanleiding toe is, worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd op school om met de leerlingbegeleider en/of (con)rector te praten over de voortgang. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden op initiatief van zowel de leerlingbegeleider of schoolleiding als van u.

Leerlingenklankbordgroep

Luzac stelt het op prijs kennis te nemen van de mening van de leerlingen, ten aanzien van allerlei schoolzaken. Om dit in kaart te brengen, worden gedurende het jaar enquêtes onder leerlingen en ouders afgenomen. Dit schooljaar wordt een leerlingenklankbordgroep geformeerd, om zo de brug te slaan tussen de leerlingen en het bestuur van Luzac.



9. Veiligheid

Alleen in een veilige en overzichtelijke omgeving kan alle aandacht en energie uitgaan naar het leren. Luzac besteedt structureel aandacht aan zowel de sociale als de fysieke veiligheid op school. Uiteraard voldoet Luzac hierbij aan de wettelijke eisen.

Voor een aangenaam en veilig sociaal klimaat hanteren we duidelijke gedrags- en schoolregels, zijn er vertrouwenspersonen en werken we waar nodig conform een vast pestprotocol. Luzac werkt met een binnen de organisatie landelijk vastgesteld pestprotocol. In dit protocol is opgenomen hoe pestgedrag behandeld dient te worden op elke vestiging van Luzac. Pestgedrag wordt in ruime zin geïnterpreteerd: zowel cyberpesten als pesten op school worden daaronder begrepen. Indien een leerling of een ouder/verzorger aanleiding heeft pestgedrag te melden, kan op verzoek het protocol ter beschikking worden gesteld.

Leerlingen kunnen bij alle medewerkers terecht voor vragen, opmerkingen, etc. In sommige gevallen is het voor leerlingen prettiger om te spreken met een vertrouwenspersoon. Een leerling kan bij hem/haar terecht voor alles wat te maken heeft met pesten, agressie, discriminatie, seksuele intimidatie of geweld. Het kan gaan om vragen, opmerkingen, problemen of gewoon om het hart te luchten. De gesprekken worden altijd vertrouwelijk behandeld, maar soms is het wel nodig om andere personen of instanties in te schakelen, bijvoorbeeld wanneer er duidelijk sprake is van een overtreding. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met u.

De fysieke veiligheid van onze leerlingen en medewerkers wordt geborgd door het veiligheidsteam dat zorgt voor informatieverstrekking, ontruimingsoefening en het verlenen van BHV bij kleine ongelukjes en eventuele calamiteiten.



10. Klachtenregeling

Luzac streeft naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van de dienstverlening. Desondanks kan het voorkomen dat leerlingen en/of de ouder(s)/verzorger(s) klachten hebben. De mogelijkheid bestaat om een klacht mondeling en/of schriftelijk kenbaar te maken bij de schoolleiding van de vestiging. Luzac werkt met een vaste klachtenprocedure. Deze komt erop neer dat de schoolleiding de klacht binnen een vastgestelde termijn in behandeling neemt, en in samenspraak met de indiener van de klacht er alles aan doet om tot een oplossing te komen.

Als de klacht onverhoopt niet naar tevredenheid is behandeld, is er de mogelijkheid bezwaar te maken bij de rector van de vestiging. Mocht het bezwaar niet de gewenste oplossing opleveren, dan kan de indiener van de klacht in beroep gaan bij het bestuurskantoor van Luzac:

Bestuurskantoor Luzac
Postbus 447
1200 AK Hilversum
tel. 070 - 350 84 55
succes@luzac.nl

Bijlage A

Lesurentabel 2020-2021

In onderstaande tabel is het aantal lesuren per week opgenomen. Het betreft reguliere vaklessen. Steunlessen, hulplessen, leerlingbegeleidingsuren en studie-uren worden in een persoonlijk lesrooster verwerkt.

Lesurentabel	1MHV	2MHV	3HV	3M	4HV	5V	Examen		
							MAVO	HAVO	VWO
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	3	3	2	3	3
Duits		2	2	2	2	2	3	3	3
Frans of Spaans	2	2	2						
Frans				2	2	2	2	2	2
Spaans				2	2	2	2	2	2
Spaans elementair					1,71	1,71		1,71	1,71
Latijn	1	2	2		2	2			3
Grieks	1	2	2		2	2			3
Filosofie					2	2		3	3
Aardrijkskunde	2	2	1	2	2	2	2	2,57	2,57
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	3	3
Maatschappijleer				1	1		0,57	0,57	0,57
Maatschappijkunde/Maatschappijwetenschappen				0	2	2	2	3	3
Kunstvakken 1/CKV				1	1				
Wiskunde	3	3	3	3			3		
Wiskunde A					3	3		3	3
Wiskunde B					3	3		3	3
Wiskunde C					3	3			2,14
Wiskunde D					2	2		1,71	1,71
Biologie	2	2	0	2	2	2	3	3	3
Nask		2							
Natuurkunde, Nask 1			2	2	3	3	3	3	3,57
Scheikunde, Nask 2			1	2	2	2	2	3	3
ANW									0,57
Economie			1	2	2	2	3	3	3
Bedrijfseconomie					2	2		2,29	2
Levenskunde	2	2	2	1	1	1			
Tekenen	1	1	1	2	2	2	2,86	2,86	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	1,14	1,14	1,14
Bewegen, sport & maatschappij					2,5	2,5		2,5	2,5
NLT*									
Informatica					1,71	1,71		1,71	1,71
Rekenvaardigheid	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Profielwerkstuk				0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29

De lesurentabel geldt als standaard voor alle vestigingen. Indien er sprake is van een lesgroep van minder dan 10 leerlingen en/of bijzondere omstandigheden kan de rector besluiten om af te wijken van deze tabel.

*Aantal uren worden per vestiging bepaald

Luzac vestigingen

Luzac heeft 18 vestigingen in 17 steden door heel Nederland. Hierdoor is er altijd een vestiging bij u in de buurt. Onze vestigingen zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer en bieden een veilige en prettige leeromgeving.

Utrecht
Diaconessenstraat 1 3511 XX Utrecht
Tel. 030 232 27 97 utrecht@luzac.nl

Alkmaar
Wilhelminalaan 1
1815 JC Alkmaar
Tel. 072 512 79 44
alkmaar@luzac.nl

Amersfoort
Zonnehof 9
3811 ND Amersfoort
Tel. 033 461 54 89
amersfoort@luzac.nl

Lyceum Amsterdam
Uiterwaardenstraat 263
1079 CR Amsterdam
Tel. 020 671 40 04
lyceumamsterdam@luzac.nl

College Amsterdam
Passeerdersgracht 25
1016 XG Amsterdam
Tel. 020 428 65 60
collegeamsterdam@luzac.nl

Arnhem
Eusebiusbuitensingel 5
6828 HT Arnhem
Tel. 026 442 35 44
arnhem@luzac.nl

Den Haag
Oranjestraat 2-4
2514 JB Den Haag
Tel. 070 306 23 78
denhaag@luzac.nl

Heerenveen
Zonnebloemstraat 6A
8441 CV Heerenveen
Tel. 070 350 84 55
heerenveen@luzac.nl

Breda
Langendijk 50
4819 EW Breda
Tel. 076 515 69 90
breda@luzac.nl

Eindhoven
Frederiklaan 60b
5616 NJ Eindhoven
Tel. 040 293 05 60
eindhoven@luzac.nl

Groningen
Pelsterstraat 2/1
9711 KL Groningen
Tel. 050 318 74 54
groningen@luzac.nl

Haarlem
Zijlweg 148C
2015 BJ Haarlem
Tel. 023 527 69 48
haarlem@luzac.nl

's-Hertogenbosch
Aartshertogenlaan 233
5212 CG 's-Hertogenbosch
Tel. 073 623 48 69
denbosch@luzac.nl

Hilversum
Stationsstraat 16
1211 EN Hilversum
Tel. 035 628 07 07
hilversum@luzac.nl

Leiden
Bargelaan 180
2333 CW Leiden
Tel. 071 514 89 63
leiden@luzac.nl

Rotterdam
Willem Ruyslaan 75
3061 TT Rotterdam
Tel. 010 466 69 69
rotterdam@luzac.nl

Zwolle
Stationsweg 3
8011 CZ Zwolle
Tel. 038 454 25 88
zwolle@luzac.nl

Goes
Piet Heinstraat 11
4461 GL Goes
Tel. 011 321 83 11
goes@luzac.nl