Schoolgids 2023 - 2024 Luzac Leiden

Voorwoord

Luzac staat voor persoonlijk onderwijs. Wij begrijpen onze leerlingen en kennen ze goed. En daar zijn we trots op. Want dáár maken we het verschil! We helpen hen bij het bereiken van doelen op school én op persoonlijk vlak. Wij maken succes graag mogelijk, zodat iedereen het maximale uit zichzelf kan halen.

Goede resultaten ontstaan niet vanzelf. Daar komt veel bij kijken. Samen gaan we flink aan de slag om dat diploma te behalen. Maar ook persoonlijke ontwikkeling staat hoog op de agenda, want wij geloven dat onze leerlingen met persoonlijke ontwikkeling en belangrijke vaardigheden zoals samenwerking, zelfregulering en communicatie ook ná Luzac succesvol kunnen zijn.

Er breekt een intensieve, maar ook waardevolle periode aan. Een periode die vooral mooi moet zijn! Wij begeleiden onze leerlingen daar graag bij, uiteraard in nauw contact met u. 'Samenwerking is de sleutel tot succes'. Een veelgehoorde uitspraak en wat ons betreft absoluut waar. We houden de lijntjes daarom graag kort. Hierbij onze schoolgids met alle informatie over de gang van zaken op Luzac. Voor overleg, vragen of het maken van een persoonlijke afspraak: bel ons gerust.

Aan de start van het schooljaar ontvangen al onze leerlingen een handig overzicht met de programma's per vak, het toets-/examenreglement en het examenrooster van het lopende schooljaar. Voor niet-examenleerlingen is dit het PTO (Programma van Toetsing en Overgang) en voor examenleerlingen is dit het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Zo weet iedereen precies waar hij of zij aan toe is.

Laat maar komen, dat nieuwe schooljaar. We gaan er een succes van maken, vol kansen en uitdagingen! Namens alle medewerkers van Luzac Leiden,

Lisanne Mijnders-Pepelasi Rector

Classification: Corporate

Inhoudsopgave

Voorwoord 2
1. Luzac 4
2. Van brugklas tot diploma 6
3. Toetsing 8
4. Een dag, een week, een jaar op Luzac 10
5. Medewerkers 12
6. Schoolregels 13
7. Faciliteiten 16
8. Contact tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school 18
9. Veiligheid 19
10. Cijfers schooljaar 2022-2023 19
11. Klachtenregeling 21
Lesurentabel 2023-2024 22
Luzac vestigingen 24

Classification: Corporate

1. Luzac

1.1 Onderwijs op Luzac

Weten waar je staat en waar je naar toe wilt. Het zijn belangrijke inzichten om verder te kunnen groeien. Bij Luzac besteden we veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling. Bij de start van het schooljaar stellen we samen persoonlijke doelen vast. Wat zijn je ambities? Je behoeftes? Mogelijkheden en eventuele belemmeringen? Door een persoonlijk leerplan en begeleiding op maat ontdekken leerlingen precies wie ze zijn, hoe ze het beste kunnen leren en wat ze kunnen bereiken.

Bij Luzac werken we met kleine klassen. Die kleinschaligheid in combinatie met aandacht en structuur is van groot belang. Onze docenten zijn enorm betrokken. Het gevolg? Het zelfvertrouwen en leerplezier nemen toe. Bovendien krijgt iedereen ondersteuning van een eigen leerlingbegeleider, die goed en actueel zicht heeft op het leerproces. En mocht het nodig zijn, dan kun je altijd bij iemand van de schoolleiding terecht voor extra hulp of ondersteuning. Zo vindt iedereen snel zijn weg en plaats bij Luzac.

Het ontwikkelen van zelfinzicht en het maken van de juiste keuzes kunnen voor een jonge generatie nog best ingewikkeld zijn. Het is wél toekomstbepalend. Wij willen leerlingen graag goed voorbereiden. Door middel van gesprekken, opdrachten en bordspellen, krijgt de leerling meer inzicht in zijn of haar zelfbeeld.
Daarnaast vormt de leerling met behulp van zijn of haar netwerk en events een realistisch toekomstbeeld. Door deze ontdekkingen is de leerling in staat om op weloverwogen wijze een passende profiel- en studiekeuze te maken.

Onderwijs bij Luzac betekent uiteraard ook ontwikkeling op cognitief gebied. Het draait hierbij niet alleen om het beheersen van de lesstof, maar ook om het ‘leren leren’. Om beide processen goed te begeleiden, is inzicht nodig. En dat gaat verder dan het bekijken van rapportcijfers. We maken gebruik van de methodiek RTTI. De letters R, T, T en I staan voor vier verschillende niveaus van cognitie: reproductie, toepassing in bekende situatie, toepassing in nieuwe situaties en inzicht. Aan de hand van RTTI-scores wordt inzichtelijk op welk niveau de leerling goed presteert en op welk niveau extra begeleiding nodig is. Met deze inzichten gaan we samen aan de slag, zodat iedereen excelleert op het hoogst haalbare niveau.

Classification: Corporate

1.2 Luzac Lyceum en Luzac College

Luzac bestaat uit Luzac Lyceum en Luzac College. De meeste vestigingen hebben zowel een Lyceum als een College. Visie, aanpak, structuur, docenten en lokalen zijn gelijk, maar het Lyceum en het College hebben andere mogelijkheden. Voor iedereen een passend traject!

- Op Luzac Lyceum bieden we onderwijs van brugklas tot diploma; mavo, havo en vwo. Leerlingen op Het Lyceum volgen volledig dagonderwijs en volgen het reguliere traject. Luzac Lyceum valt onder de VO- wetgeving, de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- Op Luzac College bieden we het versnelde examenjaar en de certificaten voor losse vakken. Luzac College valt onder VAVO, het Voortgezet Algemeen Volwassenonderwijs. Dit betekent niet dat alle leerlingen op het College boven de 18 jaar zijn. In sommige gevallen kunnen leerlingen vanaf 16 jaar VAVO volgen. Hierbij kan het gaan om leerlingen die om uiteenlopende redenen moeite hebben om het reguliere onderwijs af te ronden, denk bijvoorbeeld aan de combinatie met topsport of een muzikale carrière. Een groot voordeel van VAVO is de flexibiliteit: het leren op maat. Langzamer studeren, juist sneller studeren, een deelstudie doen; het is allemaal mogelijk. Bepalend is wat de leerling zélf kan en wil. Wij denken mee en spelen hier wendbaar op in.

1.3 Financiën

Luzac is een particuliere school. Dit betekent dat de overheid geen subsidies of andere financiële steun verstrekt. U financiert zelf het volledige studiegeld. De tarieven van dit schooljaar vindt u op onze website: www.luzac.nl/onderwijsaanbod/tarieven.

1.4 Toelatingsvoorwaarden

Om toegelaten te worden tot Luzac voert de (con)rector van de betreffende vestiging een kennismakingsgesprek met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s). We kijken naar eerder behaalde resultaten, het advies van de voorgaande school en een eventueel advies van externe deskundigen. Uiteraard nemen we alle adviezen serieus, maar motivatie is voor ons minstens zo belangrijk. Wij kijken vooral naar mogelijkheden: wat zijn je talenten, je kwaliteiten? Wat motiveert je en welke zaken werken voor jou juist belemmerend? Zo krijgen we een helder beeld van het profiel en de wensen en kunnen we kijken of toelating tot Luzac een mogelijkheid is. Het besluit van de (con)rector is hierin leidend.

Classification: Corporate

2. Van brugklas tot diploma

2.1 Onderwijsaanbod

Bij Luzac kun je particulier voortgezet onderwijs volgen op de niveaus vmbo-tl (mavo), havo en vwo (atheneum en gymnasium).

- Vmbo kent vier leerwegen: vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-gemengd en vmbo-tl. Luzac biedt alleen vmbo-tl. Vmbo-tl staat voor theoretische leerweg en is ook wel bekend als mavo (middelbaar algemeen voortgezet onderwijs). Leerlingen krijgen bij ons zeven eindexamenvakken aangeboden. Mocht er een wens zijn om door te stromen naar de havo, dan kan dat daardoor snel en gemakkelijk.
- Havo, hoger algemeen voortgezet onderwijs, bereidt leerlingen voor op hbo (hoger beroepsonderwijs). Het reguliere havo traject neemt vijf jaar in beslag.
- Binnen vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) kennen we de splitsing naar atheneum en gymnasium. In beide gevallen duurt de opleiding zes jaar en geeft deze toegang tot wo (wetenschappelijk onderwijs) aan een universiteit.

Luzac is door de Inspectie erkend als zelfstandige exameninstelling. Dit betekent dat Luzac bevoegd is om zelf schoolexamens af te nemen en Centraal Schriftelijke Examens te organiseren. Onze leerlingen hoeven dus geen staatsexamen af te leggen.

2.2 Onderwijs en ICT

Wij maken gebruik van diverse vormen van ICT om het onderwijs te ondersteunen.

We werken met het leerlingvolgsysteem Magister voor de vastlegging van de inschrijving, het rooster, verzuim, de resultaten en de diplomering. Via Magister wordt tevens het bestellen van en de toegang tot al het digitaal lesmateriaal geregeld.

Iedere leerling heeft daarnaast een Office365-account met een Luzac e-mailadres en toegang tot het volledige Microsoft Officepakket, met onder andere Word, Excel, PowerPoint en OneDrive. Dit laatste is de persoonlijke opslagruimte voor documenten.

Classification: Corporate

Alle lokalen zijn voorzien van digiborden die in de les gebruikt worden voor aantekeningen, presentaties en het afspelen van audiovisueel lesmateriaal.

Om tijdens en buiten de lessen goed met de digitale leermiddelen te kunnen werken, is het belangrijk dat iedere leerling beschikt over een laptop. Ter ondersteuning bij toetsen en examens stelt Luzac voor diegenen die het nodig hebben een laptop ter beschikking.

Op school kun je gebruikmaken van het draadloos netwerk van Luzac.
Alle aanmeldgegevens worden veilig met de leerling gedeeld door het personeel van Luzac. Indien er vragen zijn over het inloggen kan de leerlingbegeleider de leerling verwijzen naar de juiste collega.

2.3 Onderbouw

De onderbouw bestaat bij vmbo uit de eerste twee jaar en bij havo en vwo uit de eerste drie jaar. Bij Luzac kennen we een tweejarige brugklasperiode. Pas na het tweede jaar stromen onze leerlingen door naar vmbo, havo of vwo. Deze tijd en ruimte nemen we bewust. Zo bieden we veiligheid en ruimte voor ontwikkeling. Hierdoor kunnen leerlingen wennen aan de nieuwe indrukwekkende levensfase vol ontdekkingen en prikkels en leren ze hoe ze moeten leren. Daarnaast biedt de tweejarige brugklasperiode de gelegenheid aan de leerling om zich op het hoogst haalbare niveau te ontwikkelen. We selecteren niet te snel. We doen dit in kleine klassen van gemiddeld twaalf leerlingen en met veel persoonlijke aandacht.

In de onderbouw werken we aan kerndoelen die vastgesteld zijn door de overheid. Iedereen in de onderbouw volgt dezelfde vakken, met een variatie aan (les)activiteiten die aansluiten op de leerbehoefte van iedere leerling en aansluiten bij de kerndoelen. In het kader van socialisatie en persoonlijke vorming volgen leerlingen het vak Levenskunde (inclusief burgerschap).

2.4 Bovenbouw

De bovenbouw bestaat uit de laatste twee leerjaren mavo/havo en de laatste drie jaar vwo.

- Vmbo kent vier sectoren/profielen: Techniek, Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw. Binnen een profiel kies je een vakkenpakket. In het eindexamenjaar bieden wij standaard zeven vakken aan, terwijl er wettelijk slechts zes verplicht zijn. Zeven vakken bieden een betere aansluiting op een mogelijk havo vervolg. Maar ook bij doorstroom naar mbo is dit een pré. En mocht het met één vak niet goed gaan, dan is er marge om dat vak te en vallen.
- Havo en vwo kennen ook vier profielen: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Binnen deze profielen heb je ruime keuze uit vakken. Wij bieden zelfs ‘profielvreemde’ vakken aan in het vrije deel. Kies je bijvoorbeeld het profiel ‘Natuur & Gezondheid’ en ben je geïnteresseerd in geschiedenis? Dan passen wij dit graag in. Het havo-examenjaar ronden leerlingen af met zeven eindexamenvakken. Voor een vwo-diploma geldt een minimum van acht examenvakken.
In het kader van socialisatie en persoonlijke vorming volgen leerlingen het vak Levenskunde (inclusief burgerschap).

2.5 Versneld traject

Het is bij Luzac mogelijk om twee jaar in één te doen. Wij bieden een versneld examenjaar waarbij het voorexamenjaar en examenjaar worden gecombineerd. Afhankelijk van je persoonlijke situatie, kun je kiezen of je het examenjaar opnieuw doet óf je gaat voor deelcertificaten. Het is een pittig jaar, maar leerlingen blikken daarna terug op een mooie onvergetelijke periode waarin ze vrienden voor het leven hebben gemaakt.

2.6 Certificaten

Het is niet altijd nodig om een examenjaar volledig opnieuw te doen. Bij ons is het mogelijk om één of enkele losse vakken te volgen. Bijvoorbeeld om je diploma alsnog compleet te maken. Of als je je nog beter wil voorbereiden op een gekozen vervolgopleiding. En ben je (elders) eerder gezakt voor het eindexamen, dan hoef je bij ons dus niet alle vakken opnieuw te doen: goede resultaten blijven staan. Alle focus en tijd voor de echte uitdaging.

2.7 Onderwijstijd

Leerlingen op Luzac met een volledig pakket zitten doorgaans van 9.00 uur tot 17.00 uur op school. Dat lijkt lang, maar brengt een groot voordeel met zich mee: na een schooldag gaat de leerling meestal zonder huiswerk naar huis.

Classification: Corporate

Huiswerk wordt namelijk op school gemaakt, onder toezicht. Het gevolg: school is school en thuis is thuis. Tijd om leuke dingen te doen.

Naast reguliere vaklessen, is de leerlingbegeleider regelmatig in gesprek met iedere leerling. Samen met de leerlingbegeleider evalueer je op de leerdoelen en de persoonlijke ontwikkeling. Kun je wel wat extra steun gebruiken bij bepaalde lesstof of persoonlijke ontwikkeling of wil je belangrijke vaardigheden aanscherpen, dan kun je in overleg met je leerlingbegeleider gebruikmaken van extra steunlessen of hulplessen.

Mochten er lessen uitvallen wegens ziekte van een docent, dan worden leerlingen altijd opgevangen op school. Waar mogelijk wordt een vervangende docent ingezet en wordt de les alsnog gegeven. Bij veel uitval van een specifiek vak zorgen we ervoor dat lessen worden ingehaald. Wij houden een registratie bij van het aantal gemiste lessen en wat er gebeurd is in de vrijgekomen tijd.

2.8 Extra ondersteuning

Conform WVO 2020 biedt Luzac extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Naast vakinhoudelijke steunlessen, biedt Luzac hulplessen die leerlingen ondersteunen in vakoverstijgende vaardigheden en/of executieve functies. Faalangst reductietraining en ‘vraagaanpak’ zijn voorbeelden van interventies, die een ononderbroken ontwikkeling van groepen en leerlingen bevorderen.

2.9 Kwaliteit

Kwaliteit van leerlingbegeleiding en onderwijs staan bij Luzac hoog in het vaandel. In het persoonlijk leerplan van iedere individuele leerling staan cognitieve kennis en vaardigheden, persoonlijke ontwikkeling en socialisatie centraal en vormen de drie pijlers, waarop begeleiding en onderwijs(ondersteuning) rusten. Aan de hand van RTTI en OMZA worden leerstrategieën en vervolgacties geformuleerd, die leerlingen én docenten helpen om (individuele) leerdoelen te bereiken.

3. Toetsing

3.1 Niet-examenklassen

Het schooljaar heeft vier periodes. De te beheersen stof staat in het PTO. In elke periode worden per vak ten minste één voortgangstoets en/of één landelijke eindtoets (LET) afgenomen. De resultaten van de toetsen tellen mee voor het overgangsrapport. De toetsvormen zijn gevarieerd, bijv. praktische opdrachten (mondelinge) overhoringen of presentaties.

Naast toetsen die meetellen voor het overgangsrapport gebruiken onze docenten regelmatig formatieve toetsen. Formatieve toetsen geven de leerling feedback op zijn of haar voortgang en maken inzichtelijk wat de leerling nog moet doen om het einddoel te bereiken. Hierdoor kunnen onze docenten en leerlingbegeleiders gericht bijsturen op het leerproces van de leerling.

3.2 Examenklassen

Voor eindexamenkandidaten zijn de Programma’s van Toetsing en Afsluiting dé voorbereiding op het Centraal Schriftelijke Examen (CSE).

Op weg naar het CSE in mei zijn er drie officiële toetsmomenten: schoolexamenweken. Na de laatste schoolexamenweek in april, is er een herkansingsweek en na afloop van de examentraining start het Centraal Examen. De resultaten van de schoolexamens tellen mee voor de slaag-/zakregeling en zijn daarom erg belangrijk in het examenjaar.

3.3 Overgangsregeling

Iedere periode wordt afgesloten met een rapport bestaande uit het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers per vak (voortschrijdend jaargemiddelde). Aan het eind van het schooljaar volgt een afsluitend overgangsrapport. De gemiddelden per vak, afgerond in gehelen, vormen de eindcijfers op het overgangsrapport.

Classification: Corporate

De overgangsregeling is opgenomen in het toetsreglement, welke aan het begin van het schooljaar met zowel leerlingen als ouders/verzorgers wordt gedeeld. De rector beslist over de bevordering van een leerling naar het volgende traject of klas, na het advies van de docenten.

3.4 Slaag-/zakregeling

De slaag-/zakregeling geldend voor dit schooljaar is opgenomen in het examenreglement, welke aan het begin van het schooljaar met zowel leerlingen als ouders/verzorgers wordt gedeeld.

Classification: Corporate

4. Een dag, een week, een jaar op Luzac

4.1 Dagindeling

Lessen bij Luzac duren 60 minuten. De eerste les start om 9.00 uur, de laatste les eindigt uiterlijk om 16:45 uur.

Tijd	Blok
09.00 - 10.00 uur	1
10.00 - 11.00 uur	2
11.00 - 11.15 uur	pauze
11.15 - 12.15 uur	3
12.15 - 13.15 uur	4
13.15 - 13.45 uur	pauze
13.45 - 14.45 uur	5
14.45 - 15.45 uur	6
16.00 - 17.00 uur	7

4.2 Weekindeling

Een lesdag voor niet-examenleerlingen duurt op maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur. De reguliere lessen voor leerlingen van klas 1 worden ingeroosterd van 9.00 uur tot 15.45 uur.

Lessen voor examenleerlingen kunnen ingeroosterd worden van maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 17:00 uur. Gedurende deze tijden wordt er verwacht dat leerlingen beschikbaar zijn voor lessen. Of een leerling les heeft, is afhankelijk van zijn of haar persoonlijke rooster. Eventuele terugkommaatregelen vinden plaats binnen de lestijden, vóór 9.00 uur of op zaterdag van 9.00 uur tot 12.15 uur.

4.3 Jaarindeling

Een schooljaar voor niet-examenleerlingen is opgedeeld in vier periodes. Na afloop van elke periode volgt een rapport. Een schooljaar voor examenleerlingen kent drie schoolexamenperiodes van acht lesweken, een periode van examentrainingen en wordt afgesloten met de Centraal Schriftelijke Examens. Luzac conformeert zich aan de reguliere vakanties, met enkele uitzonderingen voor examenleerlingen. Om de leerlingen optimaal voor te kunnen bereiden op het Centraal Schriftelijk Examen is een tijdige start aan het begin van het schooljaar noodzakelijk en is de meivakantie onderdeel van de examentraining.

Classification: Corporate

Jaarplanning Luzac Leiden 2023-2024

Luzac Leiden valt onder regio zuid.

Voor een volledig en actueel overzicht van de jaarplanning inclusief vakanties en overige vrije dagen verwijzen wij naar de jaarplanning op onze website: www.leiden@luzac.nl

Week	Datum	Activiteit
34	21-08-2023	
35	28-08-2023	
36	04-09-2023	
37	11-09-2023	
38	18-09-2023	
39	25-09-2023	
40	02-10-2023	
41	09-10-2023	
42	16-10-2023	Herfstvakantie
43	23-10-2023	
44	30-10-2023	
45	06-11-2023	SCHOOLEXAMENWEEK 1
46	13-11-2023	Inhaalzaterdag SE1 (18-11-2023)
47	20-11-2023	
48	27-11-2023	29-11 extra vrije dag i.v.m. Luzac 40 jaar
49	04-12-2023	
50	11-12-2023	
51	18-12-2023	
52	25-12-2023	Kerstvakantie
1	01-01-2024	Kerstvakantie
2	08-01-2024	
3	15-01-2024	
4	22-01-2024	SCHOOLEXAMENWEEK 2
5	29-01-2024	Inhaalzaterdag SE2 (03-02-2024)
6	05-02-2024	
7	12-02-2024	
8 9	19-02-2024 26-02-2024	Voorjaarsvakantie
10	04-03-2024	
11	11-03-2024	
12	18-03-2024	
13	25-03-2024	
14	01-04-2024	SCHOOLEXAMENWEEK 3 (Maandag 1-4 2e paasdag (alle leerlingen vrij))
15	08-04-2024	Inhaalzaterdag SE3 (13-04-2024)
16	15-04-2024	Examentrainingen
17	22-04-2024	HERKANSINGEN
18	29-04-2024	Examentrainingen

Classification: Corporate

19	06-05-2024	Examentrainingen
20	13-05-2024	CSE TV1
21	20-05-2024	CSE TV1
22	27-05-2024	CSE TV1
23	03-06-2024	
24	10-06-2024	
25	17-06-2024	CSE TV2
26	24-06-2024	
27	01-07-2024	
28	08-07-2024	
29	15-07-2024	Zomervakantie regio ZUID

5. Medewerkers

Bevoegd gezag	
Algemeen directeur	Caroli

Schoolleiding	
Rector	Lisanr
Conrector Onderwijs	Myrth
Conrector Leerlingbegeleiding	Lisanr

Veiligheidsteam	
Veiligheidscoördinator	Lisanne Mijnders-Pepelasi
BHV-er	Jolanda van der Voet
BHV-er BHV-er	Madelon Vijftigschild
BHV-er	
BHV-er	
BHV-er	

Examencommissie	
Voorzitter	Lisanr
Secretaris	Jolan(

Vertrouwenspersoon	
Vertrouwenspersoon	Myrthe Goemaat

Classification: Corporate

6. Schoolregels

Op onze school gelden natuurlijk afspraken en regels. Deze regels zorgen voor duidelijkheid, maar vormen geen doel op zich. We willen vooral samenwerken, met ouders én leerlingen. We zijn ervan overtuigd dat de naleving van onze schoolregels leidt tot een sfeer waarin iedereen zich prettig voelt en de beste resultaten worden behaald.

Classification: Corporate

In de volgende twee alinea's worden onze basis- en schoolregels toegelicht. Deze staan beschreven zoals we ze aan onze leerlingen uitreiken.

6.1 Basisregels

1. Je bent er.
2. Je komt op tijd.
3. Je hebt al je spullen in orde.
4. Je hebt al je huiswerk gemaakt en geleerd.
5. Je hebt een actieve werkhouding.
6. Je bent vriendelijk en voorkomend ten aanzien van anderen.

6.2 Schoolregels

Aanwezigheid

- Je bent alle lessen en studie-uren uit je persoonlijke rooster aanwezig. Ook de aanwezigheid op een terugkomblok is verplicht.
- Alleen in overleg met de docent of surveillant is het verlaten van een les of studiezaal toegestaan.
- Je bent op tijd in elke les aanwezig. Mocht je te laat in de les komen (na de 2e bel), dan meld je je bij de administratie.
- Tijdens de lessen is het stil op de gang.

Les voorbereiden

- Je hebt je spullen in orde. Dit betekent dat je de noodzakelijke boeken en al het overige lesmateriaal bij je hebt.
- Het huiswerk is gemaakt voordat de les begint.
- Je hebt een positieve en actieve werkhouding tijdens de les en tijdens studie-uren.

Telefoons

- Alleen tijdens pauzes zijn mobiele telefoons toegestaan. Tijdens de lessen worden de mobiele telefoons in de kluisjes opgeborgen.

Laptops

- Het gebruik van laptops is in de lessen en in de studiezaal alleen toegestaan na toestemming van de docent/begeleider.

Muziek

- Alleen in de studiezaal mag je, onder bepaalde voorwaarden, muziek luisteren.

Mededelingenbord

- Op het mededelingenbord vind je algemene mededelingen en roosterwijzigingen. Je wordt verondersteld op de hoogte te zijn van hetgeen er op het bord staat.

Omgangsvormen

- Iedereen is verantwoordelijk voor een prettige, positieve en veilige leeromgeving en werksfeer.
- Er wordt van jou een positieve houding verwacht.
- Heb respect voor elkaar en je omgeving. Je behandelt een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden.

Classification: Corporate

- Je toont te allen tijde respect voor jezelf, andere leerlingen en medewerkers. Dit betreft respect in gesproken en geschreven woord, in lichaamstaal, gezichtsuitdrukking en kleding.

Eten en drinken

- Eten en drinken gebeurt alleen tijdens de pauzes. In de lessen mag je water drinken.

Roken

- Luzac is een rookvrije school. Roken mag alleen buiten het schoolgebouw.

Netheid school

- De lokalen en het gebouw houd je netjes.
- Jassen, tassen en boeken zijn netjes opgeborgen in je kluisje of hangen aan de kapstok. Er slingeren geen spullen op de gang.

Fietsen / scooters

- Fietsen, brommers en scooters worden geplaatst op de daarvoor bestemde plekken.

Schoolterrein verlaten

- Je verlaat het schoolterrein zonder overlast voor derden.

Kleding

- Het dragen van (hoodie)mutsen en petten is niet toegestaan tijdens de les en in de studiezaal.
- Je kunt aangesproken worden op ongepaste kleding: kleding dient passend te zijn voor de schoolsituatie/omgeving.

Overige schoolregels

- Je bent zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen van je eigendommen. Luzac kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of vernieling van schoolboeken of andere persoonlijke bezittingen.
- Alleen na expliciete toestemming van de schoolleiding is het toegestaan om in en om de school beeld- en/of geluidsopnamen te maken.
- Wanneer je je op school of op ons schoolterrein schuldig maakt aan strafbare feiten, dan zal de schoolleiding daarvan aangifte doen bij de politie. Bij ieder gepleegd strafbaar feit is de schoolleiding gerechtigd je te schorsen dan wel van school te verwijderen. Hiervoor verwijzen we ook naar de algemene bepalingen van de studieovereenkomst. Strafbare feiten zijn onder meer:
  - diefstal
  - moedwillig beschadigen van andermans eigendommen of welbevinden
  - gebruik, bezit, onder invloed zijn en/of verhandelen van drugs
  - gebruik, bezit, onder invloed zijn en/of verhandelen van alcohol
  - discriminatie (op ras, geloof, geaardheid, sekse, etc.)
- De schoolleiding let op naleving van bovengenoemde regels. In alle gevallen bepaalt de schoolleiding of je de regels hebt overtreden. Indien nodig worden er passende maatregelen genomen; de schoolleiding behoudt zich het recht voor om regels aan te passen dan wel toe te voegen wanneer daar aanleiding is.

6.3 Verzuimbeleid

De schoolprestaties van leerlingen zijn onder meer afhankelijk van de aanwezigheid bij lessen. Verzuim is dan ook iets wat absoluut voorkomen dient te worden. Ongeoorloofd verzuim kan aanleiding zijn voor schorsing of verwijdering van Luzac. Het verzuim wordt ieder lesuur door de docent bijgehouden. De gegevens hiervan

Classification: Corporate

worden ingevoerd in Magister. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld van het verzuim en een gepaste actie volgt. Het inschakelen van de leerplichtambtenaar behoort tot de mogelijkheden.

In een aantal gevallen kan de schoolleiding een leerling toestaan een aantal studie-uren of lessen te verzuimen, omdat belangrijke afspraken voorrang hebben. Deze afspraken dienen vooraf telefonisch of schriftelijk door ouder(s)/verzorger(s) aan de school te worden gemeld. Enkele voorbeelden:

- een afspraak met arts, tandarts, etc.
- het afleggen van het theoretisch of praktisch rijexamen
- speciale familieomstandigheden

Indien een leerling niet in staat is om naar school te gaan in verband met ziekte, vragen wij ouder(s)/ verzorger(s) dit ’s morgens voor 9.00 uur te melden bij de administratie. Dit telefonische contact dient zich dagelijks te herhalen totdat de leerling beter is. Alle leerplichtige leerlingen dienen te voldoen aan de aanwezigheidseisen zoals deze conform de Leerplichtwet van kracht zijn. Wanneer leerlingen hier niet aan voldoen wordt er melding gemaakt bij de Leerplichtambtenaar.

6.4 Protocol schorsing en verwijdering

Bepaalde gedragingen van de leerlingen kunnen aanleiding vormen tot een schorsing van een of meerdere dagen en in het uiterste geval leiden tot verwijdering van de school. Hiervoor hanteert Luzac een landelijk geldend protocol 'Schorsing en verwijdering op grond van gedragsmatige redenen'. Het protocol kan op aanvraag bij de schoolleiding van de vestiging beschikbaar worden gesteld.

7. Faciliteiten

7.1 Kluisjes

Spullen kunnen veilig worden opgeborgen in een kluisje. Een kluisje aanvragen kan bij de administratie. Voor het gebruik van een kluisje wordt een borg gerekend van 10 euro. Uiteraard ben je zelf verantwoordelijk voor de kluissleutel en het in orde houden van het kluisje.

Classification: Corporate

7.2 Studiezaal

In de studiezaal kunnen leerlingen onder begeleiding bezig gaan met schoolwerk, zoals het maken van opdrachten en het voorbereiden op toetsen. In de studiezaal heerst een goed, rustig studieklimaat.

7.3 Boeken en andere materialen

Bij de inschrijving krijg je alle benodigde informatie voor de leermiddelen. Het boekenpakket en andere leermiddelen schaft een leerling zelf aan. Denk daarbij aan een agenda, rekenmachine, pennen en schriften. We vinden het belangrijk dat leerlingen netjes met hun schoolspullen omgaan en deze bij zich hebben.

Voor de leerlingen die lichamelijke opvoeding volgen, is het dragen van gepaste kleding verplicht. Hieronder wordt verstaan: een sportbroek (lang of kort, afhankelijk van de periode), een sportshirt en sportschoenen met witte zolen (zaal) of schoenen met een goed profiel/noppen (buiten).

7.4 Pauzes, kantine, lunch

Een lesdag kent twee pauzemomenten: de kleine pauze van 11.00 tot 11.15 uur en de grote middagpauze van 13.15 tot 13.45 uur. De kantine biedt een goede plek om aan tafel te lunchen. Wij adviseren de leerling een gezonde lunch mee te nemen.

7.5 Activiteiten buiten de les

De mogelijkheid bestaat dat er door vakdocenten excursies worden georganiseerd. Wanneer dit het geval is, zullen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bijtijds op de hoogte worden gebracht. Een excursie kan buiten de reguliere schooltijden vallen.

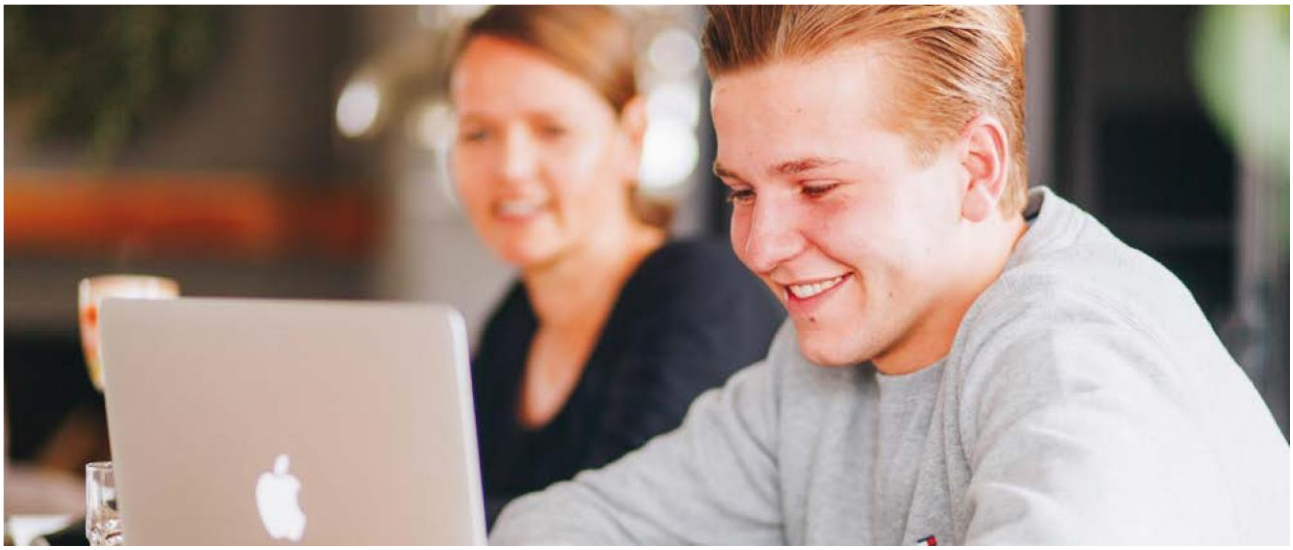
7.6 Aansprakelijkheid en verzekering

Luzac is niet aansprakelijk voor verlies, schade of vernietiging van persoonlijke bezittingen van leerlingen, personeelsleden, stagiaires, vrijwilligers en andere bezoekers in de gebouwen of op de terreinen van de school. Dit geldt ook voor bezittingen die in een kluisje zijn opgeborgen of in bewaring zijn afgegeven.

Daarnaast aanvaardt Luzac geen aansprakelijkheid voor schade of letsel of anderszins ten gevolge van onrechtmatige gedragingen van leerlingen in de gebouwen of op de terreinen van de school. Als een leerling zich tijdens onderwijsactiviteiten of in het algemeen tijdens schooltijd aan het toezicht van de school onttrekt, kan Luzac niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fysieke schade of opgelopen letsel.

Classification: Corporate

Luzac heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is afgesloten ten behoeve van leerlingen en medewerkers van de school en is geldig gedurende de schooltijden en schoolactiviteiten door of namens de schoolleiding georganiseerd.



8. Contact tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school

Een goed contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school is van wezenlijk belang voor de begeleiding en beoordeling van het gedrag en de prestaties van onze leerlingen. Luzac houdt u graag zo goed mogelijk op de hoogte van wat er op school gebeurt. Wij informeren u door middel van een aantal rapportages. Natuurlijk stellen wij het erg op prijs als u ons ook op de hoogte brengt van bijzondere omstandigheden thuis.

Gedurende het schooljaar wordt elke leerling gevolgd middels het leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat we informatie verzamelen en bijhouden over absentie, huiswerkhouding, gedrag in het algemeen, behandelde stof en behaalde cijfers. Het persoonlijk leerplan, met zicht op alle leerdoelen en voortgang ervan, hoort uiteraard ook in dit rijtje thuis. Al deze informatie wordt in ons systeem opgeslagen en is inzichtelijk voor zowel de leerling als de ouder of verzorger.

Leerlingbegeleiders kunnen contact met u opnemen om zaken te bespreken. Als daar aanleiding toe is, worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd op school om met de leerlingbegeleider en/of (con) rector te praten over de voortgang. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden op initiatief van zowel de leerlingbegeleider of schoolleiding als van u.

Leerlingenraad

Luzac stelt het op prijs kennis te nemen van de mening van de leerlingen ten aanzien van allerlei schoolzaken. Om dit in kaart te brengen worden gedurende het jaar een tevredenheidsenquête onder leerlingen en ouders afgenomen.

Daarnaast hebben wij een Landelijke Leerlingenraad. Zo slaan we de brug tussen de leerlingen en het bestuur van Luzac.

Classification: Corporate

9. Veiligheid

Alleen in een veilige en overzichtelijke omgeving kan alle aandacht en energie uitgaan naar het leren. Luzac besteedt structureel aandacht aan zowel de sociale als de fysieke veiligheid op school. Uiteraard voldoet Luzac hierbij aan de wettelijke eisen. Uit de jaarlijkse leerling – en oudertevredenheidsonderzoeken blijkt dat Luzac een veilige school is en respondenten dit ook als zodanig ervaren.

Voor een aangenaam en veilig sociaal klimaat hanteren we duidelijke gedrags- en schoolregels, zijn er vertrouwenspersonen en werken we waar nodig conform een vast pestprotocol en de Luzac Gedragscode. Luzac werkt met een binnen de organisatie landelijk vastgesteld pestprotocol. De vestigingsdirectie is primair verantwoordelijk voor de toepassing en uitvoering van zowel de Luzac Gedragscode als het pestprotocol. Pestgedrag wordt in ruime zin geïnterpreteerd: zowel cyberpesten als pesten op school worden daaronder begrepen. Indien een leerling of een ouder/verzorger aanleiding heeft pestgedrag te melden, kan op verzoek het protocol ter beschikking worden gesteld.

Leerlingen kunnen bij alle medewerkers terecht voor vragen, opmerkingen, etc. In sommige gevallen is het voor leerlingen prettiger om te spreken met een vertrouwenspersoon. Een leerling kan bij hem/haar terecht voor alles wat te maken heeft met pesten, agressie, discriminatie, seksuele intimidatie of geweld. Het kan gaan om vragen, opmerkingen, problemen of gewoon om het hart te luchten. De gesprekken worden altijd vertrouwelijk behandeld, maar soms is het wel nodig om andere personen of instanties in te schakelen, bijvoorbeeld wanneer er duidelijk sprake is van een overtreding. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met de ouders.

De fysieke veiligheid van onze leerlingen en medewerkers wordt geborgd door het veiligheidsteam dat zorgt voor informatieverstrekking, ontruimingsoefening en het verlenen van BHV bij kleine ongelukjes en eventuele calamiteiten.

10. Cijfers schooljaar 2022-2023

Classification: Corporate

Tabel 1: Bevordering (percentage)

	Brugklas							
	1	2	HAVO 3	HAVO 4	VMBO 3	VWO 3	VWO 4	VWO 5
Schooljaar 21/22	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Schooljaar 22/23	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt

Tabel 2: Verlaat school zonder diploma (aantal)

	VMBO	HAVO	VWO
Schooljaar 22/23	Nvt		1

Tabel 3: Slagingspercentage

	VMBO	HAVO	VWO
Schooljaar 22/23	Nvt	79%	84%

Toelichting: de Onderwijsinspectie beoordeelt het percentage onvoldoende cijfers bij het eindexamen én de discrepantie (verschil SE-CSE)

Tabel 4: Percentage versnellers

	VMBO	HAVO	VWO
Schooljaar 22/23	Nvt	37%	44%

Tabel 5: Percentage hoger niveau

	VMBO	HAVO	VWO
Schooljaar 22/23	Nvt		10%

Classificatie: Corporate

11. Klachtenregeling

Luzac streeft naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van de dienstverlening. Desondanks kan het voorkomen dat leerlingen en/of de ouder(s)/verzorger(s) klachten hebben. De mogelijkheid bestaat om een klacht mondeling en/of schriftelijk kenbaar te maken bij de schoolleiding van de vestiging. Luzac werkt met een vaste klachtenprocedure. Dit betekent dat de schoolleiding de klacht binnen de vastgestelde termijn in behandeling neemt en in samenspraak met de indiener van de klacht er alles aan doet om tot een oplossing te komen.

Als de klacht onverhoopt niet naar tevredenheid is behandeld, is er de mogelijkheid bezwaar te maken bij de rector van de vestiging. Mocht het bezwaar niet de gewenste oplossing opleveren, dan kan de indiener van de klacht in beroep gaan bij het bestuurskantoor van Luzac:

Hoofdkantoor Luzac
Postbus 447
1200 AK Hilversum

035 -6721039
service@luzac.nl

Classification: Corporate

Lesurentabel 2023-2024

In onderstaande tabel is het aantal lesuren per week opgenomen. Het betreft reguliere vaklessen. Steunlessen, hulplessen, leerlingbegeleidingsuren en studie-uren worden in een persoonlijk lesrooster verwerkt.

Lesurentabel	1MHV	2MHV	3HV	3M	4HV	5V	Examen		
							MAVO	HAVO	VWO
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	3	3	2	3	3
Duits		2	2	2	2	2	3	2,71	3
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Spaans	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Spaans elementair					1,71	1,71		1,71	1,71
Filosofie					2	2		2,71	2,57
Aardrijkskunde	2	2	1	2	2	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	3	3
Maatschappijleer				1	1		0,57	0,57	0,57
Maatschappijkunde				2			2		
Maatschappijwetenschappen					2	2		2	2
Kunstvakken 1/CKV				1	1				
Wiskunde	3	3	3	3			3		
Wiskunde A					3	3		3	3
Wiskunde B					3	3		3	3
Wiskunde C					3	3			2,14
Wiskunde D					2	2		1,71	1,71
Biologie	2	2		2	2	2	3	3	3
Nask		2							
Natuurkunde, Nask 1			1	2	3	3	3	3	3,57
Scheikunde, Nask 2			1	2	2	2	2	3	3

Classificatie: Corporate
Classificatie: Corporate

Economie			1	2	2	2	2,43	3	3
Bedrijfseconomie					2	2		2,29	2,57
Levenskunde	2	2	2	1	1	1			
Tekenen	1	1	1	2	2	2	2,86	2,86	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	1,14	1,14	1,14
Bewegen, sport & maatschappij					2,5	2,5		2,5	2,5
NLT*					1,71	1,71		1,71	1,71
Informatica					1,71	1,71		1,71	1,71
Rekenvaardigheid**	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Profielwerkstuk				0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29

De lesurentabel geldt als standaard voor alle vestigingen. Indien er sprake is van een lesgroep van minder dan 6 leerlingen en/of bijzondere omstandigheden kan de rector besluiten om af te wijken van deze tabel.

* NLT wordt aangeboden in de Zomerschool in Leiden vanaf juli 2023. In het schooljaar alleen aangeboden bij grote klassen en voldoende vraag

** Voor examenleerlingen verplicht als wiskunde (A, B of C) niet in het vakkenpakket is opgenomen

Classification: Corporate

Luzac vestigingen

Luzac heeft zestien vestigingen in vijftien steden door heel Nederland. Hierdoor is er altijd een vestiging bij u in de buurt. Onze vestigingen zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer en bieden een veilige en prettige leeromgeving.

Alkmaar
Wilhelminalaan 1
1815 JC Alkmaar
Tel: 072-5127944
alkmaar@luzac.nl

Amersfoort
Zonnehof 9
3811 ND Amersfoort
033 461 5489
amersfoort@luzac.nl

Amsterdam Lyceum
Uiterwaardenstraat 263
1079 CR Amsterdam
020 671 40 04
lyceumamsterdam@luzac.nl

Amsterdam College
Passeerdersgracht 25
1016 XG Amsterdam
020 428 65 60
lyceumamsterdam@luzac.nl

Arnhem
Eusebiusbuitensingel 5
6828 HT Arnhem 026
442 35 44
arnhem@luzac.nl

Breda
Langendijk 50
4819 EW Breda
076 515 6990
breda@luzac.nl

Den Bosch
Aartshertogenlaan 233
5212 CG Den Bosch
073 623 48 69
denbosch@luzac.nl

Den Haag
Oranjestraat 2-4
2514 JB Den Haag
070 306 23 78
denhaag@luzac.nl

Eindhoven
Frederiklaan 60A
5616 NJ Eindhoven
040 293 0560
eindhoven@luzac.nl

Groningen
Pelsterstraat 2/1
9711 KL Groningen
050 318 74 54
groningen@luzac.nl

Haarlem
Zijlweg 148c
2015 BJ Haarlem
023 527 69 48
haarlem@luzac.nl

Hilversum
Stationsstraat 16
1211 EN Hilversum
035 628 07 07
hilversum@luzac.nl

Leiden
Bargelaan 180
2333CW Leiden
071 514 89 63
leiden@luzac.nl

Rotterdam
Willem Ruyslaan 75
3061 TT Rotterdam
010 466 69 69
rotterdam@luzac.nl

Utrecht
Diaconessenstraat 1
3511 XX Utrecht
030 232 27 97
utrecht@luzac.nl

Zwolle
Zuiderzeelaan 19
8017 JV Zwolle Verdieping 2
038 454 25 88
zwolle@luzac.nl

Classificatie: Corporate

WWW.LUZAC.NL

Classificatie: Corporate
Classificatie: Corporate